

CONVOCATOR

Presedintele Asociatiei GAL „TARGOVISTEA EGALITATI DE SANSE”, in conformitate cu prevederile Statutului Asociatiei

CONVOACA

Consiliul Director al Asociatiei, pentru data de 21.11.2017, orele 17:00, la sediul Asociatiei, in Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3, avand urmatoarea:

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Manager GAL.
2. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Asisitent Administrativ GAL.
3. Aprobarea calendarului privind desfasurarea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

Presedinte,
Raul Aurelian Pavalulescu



ORDINE DE ZI
a hotararii nr. 3 din 21/11/2017

1. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Manager GAL.
2. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Asistent Administrativ GAL.
3. Aprobarea calendarului privind desfasurarea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

Presedinte,
Raul Aureliu Populescu



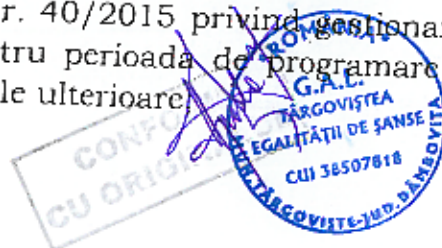
Minuta
Întâlnirii din data de 21/11/2017 CONSILIULUI DIRECTOR al
Asociației
Grupul de Acțiune Locală „Târgoviștea Egalității de Șanse”

Prezenta întâlnire s-a desfășurat între reprezentanții Consiliului Director iar principalele teme dezbătute au fost:

1. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Manager GAL.
2. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Asistent Administrativ GAL.
3. Aprobarea calendarului privind desfășurarea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL și Asistent Administrativ GAL.

Ca urmare a discuțiilor avute, președintele a spus la vot următoarele hotărâri :

1. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale **Manager GAL:**
 - Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
 - Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare



625
601

Târgoviște, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

- OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor
 - Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
 - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de Asistent Administrativ GAL:**
- Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
 - Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
 - Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor.
 - Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- 3. Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**
- 4. Concursurile de angajare se vor desfășura în baza unei probe scrise și a unei probe tip interviu.**
- 5. Aprobarea calendarului desfășurării probei pentru ocuparea posturilor de Manager GAL și Asistent Administrativ GAL:**
- Data limită pentru depunerea dosarelor - 23.11.2017, până la orele 12:00
 - Selecție dosare și afișare rezultate - 23.11.2017, orele 16:00
 - Termen depunere contestații privind selecția dosarelor - 24.11.2017, până la orele 14:00



626
605

Târgoviște, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

- Termen analizare și afisare rezultate contestatii selectie dosare - 24.11.2017, orele 16:00
- Data desfasurarii Probei scrise si interviului pentru postul de Manager GAL - 27.11.2017, orele 10:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 14:00, proba tip interviu
- Data desfasurarii Probei scrise si interviului pentru postul de Asistent Administrativ GAL - 27.11.2017, orele 13:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 15:00 - proba tip interviu
- Termen afisare rezultate probe scrise si interviuri - 27.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii- 28.11.2017, pana la orele 12:00
- Termen analizare contestatii si afisare rezultate finale - 28.11.2017, orele 16:00
- Angajare - 29.11.2017

Membrii Consiliului Director, au asumat prin semnatura si ștampila hotararile propuse si procesul verbal de sedinta.

Președinte
Asociatei GAL
„Târgoviștea Egalității de Șanse”
Pavelescu Raul Aurelian



**PROCES VERBAL AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIATIEI GAL
„TARGOVISTEA EGALITATI DE SANSE”**

An. 9/21.11.2017

In cadrul intalnirii convocate conform art. 32 si art. 33 din Statutul Asociatiei, de catre presedintele GAL, domnul Raul - Aurelian Pavelescu, au fost prezente 3 persoane, respectiv reprezentantii membrilor Consiliului Director al Asociatiei.

S-a constatat prezenta maxima a membrilor Consiliului Director, intrunindu-se astfel cvorunul minim cerut prin art. 34 din Statut.

Secretarul de sedinta ales a fost domnul Vasile Moise.

Presedintele a adus la cunostinta membrilor, ordinea de zi:

1. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Manager GAL.
2. Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de Asistent Administrativ GAL.
3. Aprobarea calendarului privind desfasurarea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

S-a luat act de propunerile comisiilor de examinare privind bibliografiile si calendarul de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

Nemaexistand alte probleme sau propuneri la ordinea de zi, procesul verbal s-a incheiat azi, 21.11.2017

Semnatarii intalnirii:

Presedinte
Pavelescu Raul - Aurelian

Vicepresedinte
Costache Marian

Secretar,
Moise Vasile



NR. 10/21.11.2017

HOTARAREA NR. 3
din data de 21.11.2017

Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”, întrunit astăzi, 21.11.2017, în următoarea componență:

- Pavelescu Raul - Aurelian - președinte
- Costache Marian Ilarie - vicepreședinte
- Moise Vasile - secretar

- Avand in vedere
- Prevederile Ghidului Specific privind depunerea si selectia Strategiilor de Dezvoltare Locala;
 - Propunerile comisiilor de examinare privind bibliografiile si calendarul desfasurarii interviurilor pentru posturile de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL;
 - Preverile art. 31 si art. 34 din Statutul Asociației GAL „TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”

HOTARASTE

Art. 1 Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocupării funcției contractuale **Manager GAL**:

1. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
3. Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
4. ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
5. Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare;
7. OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările si completările ulterioare;
8. Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor



629
606

9. Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

10. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Aprobarea bibliografiei pentru concursul organizat in vederea ocupării funcției contractuale de **Asistent Administrativ GAL:**

1. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/ municipii cu Populație de peste 20.000 locuitori ap 5/pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
3. Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
4. ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
5. Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor.
8. Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Art. 3 Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

Art. 4 Concursurile de angajare se vor desfasura in baza unei probe scrise si a unei probe tip interviu.

Art. 5 Aprobarea calendarului desfasurarii probei pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL:

- Data limita pentru depunerea dosarelor - 23.11.2017, pana la orele 12:00
- Selectie dosare si afisare rezultate - 23.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii privind selectia dosarelor - 24.11.2017, pana la orele 14:00
- Termen analizare si afisare rezultate contestatii selectie dosare - 24.11.2017, orele 16:00



630
607

- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Manager GAL - 27.11.2017, orele 10:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 14:00, proba tip interviu
- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Asistent Administrativ GAL - 27.11.2017, orele 13:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 15:00 - proba tip interviu
- Termen afisare rezultate probe scrise si interviuri - 27.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii- 28.11.2017, pana la orele 12:00
- Termen analizare contestatii si afisare rezultate finale - 28.11.2017, orele 16:00
- Angajare - 29.11.2017

Art. 6 Cu ducerea la indeplinire a prezentei se obligă membrii Consiliului Director.

Președinte,

Pavelescu Raul Aurelian



Vicepreședinte,

Maricostache Costache



Secretar,

Vasile Moise



631
608

Nr. 10 2017

PROCES VERBAL

13 NOV. 2017

Încheiat azi, 13/11/ 2017, între membrii comisiei de examinare pentru ocuparea postului de **ASISTENT ADMINISTRATIV**, având următoarea componenta :

- Presedinte - Popescu Gheorghe
- Membru - Oproiu Alexandru
- Membru - Ghergu Vasile
- Secretar- Cimpoeru Marina Madalina

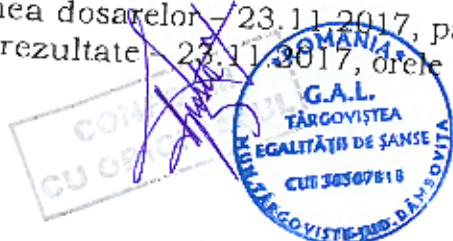
În cadrul sedinței membrii comisiei au propus Bibliografia și calendarul de desfășurare al probelor de **Concurs**, după cum urmează :

Bibliografie:

1. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
3. Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
4. ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
5. Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor.
8. Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Calendar:

- Data limita pentru depunerea dosarelor - 23.11.2017, până la orele 12:00
- Selectie dosare și afisare rezultate - 23.11.2017, orele 16:00



632
609

- Termen depunere contestatii privind selectia dosarelor - 24.11.2017, pana la orele 14:00
- Termen analizare si afisare rezultate contestatii selectie dosare - 24.11.2017, orele 16:00
- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Manager GAL - 27.11.2017, orele 10:00 - proba tip interviu 14:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 10:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 14:00
- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Asistent Administrativ GAL - 27.11.2017, orele 13:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 15:00 - proba tip interviu
- Termen afisare rezultate probe scrise si interviuri - 27.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii - 28.11.2017, pana la orele 12:00
- Termen analizare contestatii si afisare rezultate finale - 28.11.2017, orele 16:00
- Angajare - 29.11.2017

Va aducem la cunostinta faptul ca, in stabilirea calendarului de concurs, am tinut seama de perioada scurta de timp ramasa pana la depunerea SDL, in vederea indeplinirii conditiilor stipulate in Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC.

- Presedinte - Popescu Gheorghe
-
- Membru - Oproiu Alexandru
-
- Membru - Ghergu Vasile
-
- Secretar - Cimpocru Marina Madalina



PROCES VERBAL

13 NOV. 2017

Încheiat azi, 13/11 /2017, între membrii comisiei de examinare pentru ocuparea postului de **MANAGER GAL**, având următoarea componență :

- Presedinte - Oproiu Alexandru
- Membru - Popescu Gheorghe
- Membru - Costache Vasile
- Secretar- Stanescu Mihaela

În cadrul sedinței membrii comisiei au propus Bibliografia și calendarul de desfășurare al probelor de concurs, după cum urmează

Bibliografie:

1. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" - orașe/Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
3. Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
4. ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
5. Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție strategii de dezvoltare locală la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
8. Programul Operațional Regional 2014 -2020, Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru Accesarea Fondurilor
9. Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
10. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

634
6/11

Calendar:

- Data limita pentru depunerea dosarelor - 23.11.2017, pana la orele 12:00
- Selectie dosare si afisare rezultate - 23.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii privind selectia dosarelor - 24.11.2017, pana la orele 14:00
- Termen analizare si afisare rezultate contestatii selectie dosare - 24.11.2017, orele 16:00
- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Manager GAL - 27.11.2017, orele 10:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 14:00 - proba tip interviu
- Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Asistent Administrativ GAL - 27.11.2017, orele 13:00 - proba scrisa, respectiv 27.11.2017, orele 15:00 - proba tip interviu
- Termen afisare rezultate probe scrise si interviuri - 27.11.2017, orele 16:00
- Termen depunere contestatii - 28.11.2017, pana la orele 12:00
- Termen analizare contestatii si afisare rezultate finale - 28.11.2017, orele 16:00
- Angajare - 29.11.2017

Va aducem la cunostinta faptul ca, in stabilirea calendarului de concurs, am tinut seama de perioada scurta de timp ramasa pana la depunerea SDL, in vederea indeplinirii conditiilor stipulate in Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC.

- Presedinte - Oproiu Alexandru
- Membru - Popescu Gheorghe
- Membru - Costache Vasile
- Secretar - Stanescu Mihaela



CONVOCATOR

Presedintele Asociatiei GAL „TARGOVISTEA EGALITATI DE SANSE”, in conformitate cu prevederile Statutului Asociatiei

CONVOACA

Consiliul Director al Asociatiei, pentru data de 10.11.2017, orele 16:00, la sediul Asociatiei, din Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3, avand urmatoarea:

ORDINE DE ZI

1. Stabilirea componentei nominale a comisiei de examinare pentru functia de Manager GAL.
2. Stabilirea componentei nominale a comisiei de examinare pentru functia de Asistent Administrativ GAL.
3. Stabilirea componentei nominale a comisiei de solutionare a contestatiilor functia de Manager GAL.
4. Stabilirea componentei nominale a comisiei de solutionare a contestatiilor functia de Asistent Administrativ GAL.

Presedinte
Raul Aurelian Pavalescu
GAL
TARGOVISTEA
EGALITATI DE SANSE
CUI 38507818
TARGOVISTE-JUD. BACAU



ORDINE DE ZI
a hotararii nr. 2 din 10/11/2017

1. Stabilirea componenței nominale a comisiei de examinare pentru funcția de Manager GAL.
2. Stabilirea componenței nominale a comisiei de examinare pentru funcția de Asistent Administrativ GAL.
3. Stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor funcția de Manager GAL.
4. Stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor funcția de Asistent Administrativ GAL.

Președinte
Raul Aurelian Pavelescu



637
644

Minuta
Întâlnirii din data de 10/11/2017 CONSILIULUI DIRECTOR al
Asociației
Grupul de Acțiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”

Prezenta întâlnire s-a desfășurat între reprezentanții Consiliului Director iar principalele teme dezbătute au fost:

1. Stabilirea componenței nominale a comisiei de examinare pentru funcția de Manager GAL.
2. Stabilirea componenței nominale a comisiei de examinare pentru funcția de Asistent Administrativ GAL.
3. Stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor funcția de Manager GAL.
4. Stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor funcția de Asistent Administrativ GAL.

Ca urmare a discuțiilor avute, președintele a spus la vot următoarele hotărâri :

1. Constituirea comisiei de examinare pentru postul de Manager GAL, după cum urmează:
 - Președinte: Oproiu Alexandru
 - Membru: Popescu Gheorghe
 - Membru: Costache Vasile
 - Secretar: Stanescu Mihaela

2. Constituirea comisiei de examinare pentru postul de Asistent Administrativ GAL:
 - Președinte: Popescu Gheorghe
 - Membru: Oproiu Alexandru
 - Membru: Ghergu Vasile
 - Secretar: Cimpoeru Marina Madalina

3. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru postul de Manager GAL, după cum urmează:
 - Președinte: Dobre Daniela
 - Membru: Ghergu Vasile
 - Membru: Costache Vasile
 - Secretar: Stanescu Mihaela



Târgoviște, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

4. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru postul de Asistent Administrativ GAL, după cum urmează:
- Președinte: Popescu Gheorghe
 - Membru: Dobrescu Daniela
 - Membru: Cimpoeru Marina Madalina
 - Secretar: Ghergu Vasile

Membrii Consiliului Director, au asumat prin semnatura și ștampila hotărârile propuse și procesul verbal de ședință.

Președinte
Asociatei GAL
„Târgoviștea Egalității de Șanse”
Pașculescu Paul Aurelian



**PROCES VERBAL AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIATIEI GAL
 „TĂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”**

An. 5/10.11.2017

In cadrul intalnirii convocate conform art. 32 si art. 33 din Statutul Asociatiei, de catre presedintele GAL, domnul Raul - Aurelian Pavelescu, au fost prezente 3 persoane, respectiv reprezentantii membrilor Consiliului Director al Asociatiei.

S-a constatat prezenta maxima a membrilor Consiliului Director, intrunindu-se astfel cworumul minim cerut prin art. 34 din Statut. Secretarul de sedinta ales a fost domnul Vasile Moise.

Presedintele a adus la cunostinta membrilor, ordinea de zi:

1. Stabilirea componentei nominale a comisiei de examinare pentru functia de Manager GAL.
2. Stabilirea componentei nominale a comisiei de examinare pentru functia de Asistent Administrativ GAL.
3. Stabilirea componentei nominale a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru functia de Manager GAL.
4. Stabilirea componentei nominale a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru functia de Asistent Administrativ GAL.

S-a luat act de adresele transmise de catre entitatile membri fondatori in cadrul Asociatiei, prin care au fost propuse doua persoane care sa faca parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

S-a luat act de Dispozitia Primarului prin care a fost desemnata persoana care sa faca parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.

A fost stabilita componenta nominala a fiecărei comisii de concurs in parte.

Nemaiexistand alte probleme sau propuneri la ordinea de zi, procesul verbal s-a incheiat azi, 10.11.2017.

Pavelescu Raul - Aurelian
 Presedinte

Costache Marian
 Vicepresedinte

Moise Vasile
 Secretar



640
 BT

NR. 6 / 10.11.2017

HOTARAREA NR. 2
din data de 10.11.2017

Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”, întrunit astăzi 10.11.2017, în următoarea componență:

- Pavelescu Raul - Aurelian - președinte
- Costache Marian Ilariu - vicepreședinte
- Moise Vasile - secretar

Analizând caracterul urgent dat de termenul foarte scurt pentru depunerea Strategiei de Dezvoltare Locala, respectiv 04.12.2017;

Având în vedere:

- Prevederile Ghidului Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locala
- Dispoziția Primarului UAT Municipiul Targoviste
- Adresa către UAT Municipiul Targoviste, înregistrată în registrul G.A.L., sub nr. 13/17.11.2017;
- Adresa Societății Naționale de Cruce Rosie din România - filiala Dambovita, înregistrată în registrul G.A.L., sub nr. 14/20.11.2017;
- Adresa Asociației Zaedno a Bulgarilor din Targoviste, înregistrată în registrul G.A.L., sub nr. 15/20.11.2017;
- Adresa Asociației Romanes, înregistrată în registrul G.A.L., sub nr. 16/20.11.2017;
- prevederile art. 31 și art. 34 din Statutul Asociației GAL „TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”

HOTARASTE:

Art. 1 Constituirea comisiei de examinare pentru postul de Manager GAL, după cum urmează:

- Președinte: Oproiu Alexandru
- Membru: Popescu Gheorghe
- Membru: Costache Vasile
- Secretar: Stanescu Mihaela



641
618

Art. 2 Constituirea comisiei de examinare pentru postul de Asistent Administrativ GAL:

- Presedinte: Popescu Gheorghe
- Membru: Oproiu Alexandru
- Membru: Ghergu Vasile
- Secretar: Cimpoeru Marina Madalina

Art. 3 Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru postul de Manager GAL, dupa cum urmeaza:

- Presedinte: Dobre Daniela
- Membru: Ghergu Vasile
- Membru: Costache Vasile
- Secretar: Stanescu Mihaela

Art. 4 Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru postul de Asistent Administrativ GAL, dupa cum urmeaza:

- Presedinte: Popescu Gheorghe
- Membru: Dobre Daniela
- Membru: Cimpoeru Marina Madalina
- Secretar: Ghergu Vasile

Art. 5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei se obligă membrii Consiliului Director si va fi comunicata tuturor persoanelor mai sus mentionate.

Presedinte,

Pavelescu Raul Aurelian



Vicepresedinte,

Marian Ilarie Costache



Secretar,

Vasile Moise



642
649



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA
 FILIALA DÂMBOVIȚA
 Tel./Fax 0245 211 294, E-mail: cirdb@yahoo.com

NR. 8

08 NOV. 2017

Catre,

Asociatia Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”
 Calea Domneasca, nr. 216, camin nr. 3

Avand in vedere hotararile nr. 1/07.11.2017 emisa de catre Consiliul Director al GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, privind necesitatea desemnarii a doua persoane care sa faca parte din comisiile de concurs in vederea angajarii unui Manager si a unui Asistent administrativ, pentru a asigura functiile de baza ale G.A.L-ului, SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE – FILIALA DAMBOVITA, numeste urmatoarele persoane:

- Popescu Gheorghe, cu functia de Director la nivelul organizatiei;
- Stanescu Mihaela, cu functia de Contabil la nivelul organizatiei;

SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE – FILIALA DAMBOVITA

PREȘEDINTE
 Ing. Lăzărescu Floris



643

~~620~~

Asociația ZAEDNO
str. Calea Poștei nr. 87 Targoviste
www.zaedno.ro e-mail: asociati
din Targoviste
Jud. Dambovita
@zaedno.ro

Catre,

NR. 7

08 NOV. 2017

Asociația Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”
Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

Avand in vedere hotararile nr. 1/07.11.2017 emisa de catre Consiliul Director al GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, privind necesitatea desemnarii a doua persoane care sa faca parte din comisiile de concurs in vederea angajarii unui Manager si a unui Asistent administrativ, pentru a asigura functiile de baza ale G.A.L.-ului, ASOCIATIA ZAEDNO, numeste urmatoarele persoane:

- Costache Vasile, cu functia de Membru la nivelul organizatiei;
- Ghergu Vasile, cu functia de Vicepresedinte la nivelul organizatiei;

ASOCIATIA ZAEDNO

Presedinte
Costache Vasile



ROMANIA
GAL
TARGOVISTEA
REALITATI DE SANSE
CUI 36507818
JUD. DAMBOVITA

644
621

ROMANIA

ROMANIA

ASOCIATIA ROMANES DAMBOVITA
STR. NICOLAE IORGA NR. 3, MUNICIPIUL TARGOVISTE
TEL/FAX: 0245/211192
e-mail: romanes12B@yahoo.com

NR. 6 21.07.2017

Catre,

Asociatia Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”
Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

Avand in vedere hotararea nr. 1/07.11.2017 emisa de catre Consiliul Director al GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, privind necesitatea desemnarii a doua persoane care sa faca parte din comisiile de concurs in vederea angajarii unui Manager si a unui Asistent administrativ, pentru a asigura functiile de baza ale G.A.L.-ului, ASOCIATIA ROMANES, numeste urmatoarele persoane:

- Dobre Daniela Georgeta, cu functia de Vicepresedinte la nivelul organizatiei;
- Cimpoeru Marina Madalina, cu functia de Membru la nivelul organizatiei;

ASOCIATIA ROMANES
Presedinte,
Moise Vasile



645
621



DISPOZIȚIE
privind desemnarea reprezentantului autorității locale
în comisiile de concurs pentru ocuparea a doua posturi în cadrul
Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse"

- Primarul Municipiului Târgoviște, jr. Daniel Cristian Stan, având în vedere:
- adresa Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse" înregistrată cu nr. 36301/21.11.2017 la Primăria Municipiului Târgoviște
 - Ghidul specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală
 - prevederile art. 63 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

DISPUNE

Art.1 Persoana desemnată să facă parte din comisiile de concurs pentru selectarea managerului și a asistentului administrativ al Grupului de Acțiune Locală "Târgoviștea Egalității de Șanse" este domnul Oproiu Alexandru - consilier în cadrul Direcției managementul proiectelor.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Direcția de asistență socială, persoana nominalizată și Compartimentul administrație locală, arhivă, registratură pentru comunicare.

PRIMAR
jr. Daniel Cristian STAN

VIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI
jr. Chiru-Cătălin CRISTEA

CONFORM
CU ORIGINALUL

Nr. 4472

Tgv. 23.11.2017

Redactat consilier Dragoreanu Raluca

PO - PMT - 78 - 05

Targoviste 130011, Str. Revoluției nr. 1-3, Tel. (0245) 613928 (0245) 611378

Fax (0245) 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



646
645

CONVOCATOR

Presedintele Asociației GAL „TARGOVISTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației

CONVOACA

Consiliul Director al Asociației, pentru data de 07.11.2017, orele 14:00, la sediul Asociației, din Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3, având următoarea:

ORDINE DE ZI

1. Stabilirea unei metode prin care se vor constitui comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL și Asistent Administrativ GAL.
2. Aprobarea desemnării domnului Florea Eugen, ca facilitator în cadrul Asociației.
3. Stabilirea atribuțiilor comisiilor de examinare.
4. Stabilirea atribuțiilor comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Presedinte,
Raul Aurelian Dăvelescu



647
624

ORDINE DE ZI
hotararii nr. 1 din 7/11/2017

1. Stabilirea unei metode prin care se vor constitui comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.
2. Aprobarea desemnarii domnului Florea Eugen, ca facilitator in cadrul Asociatiei.
3. Stabilirea atributiilor comisiilor de examinare.
4. Stabilirea atributiilor comisiilor de solutionare a contestatiilor.

Presedinte,
Raul Aurelian Navelescu



648

625

Minuta
Întâlnirii din data de 7/11/2017 CONSILIULUI DIRECTOR al
Asociației
Grupul de Acțiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”

Prezenta întâlnire s-a desfășurat între reprezentanții Consiliului Director iar principalele teme dezbătute au fost:

1. Stabilirea unei metode prin care se vor constitui comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL și Asistent Administrativ GAL.
2. Aprobarea desemnării domnului Florea Eugen, ca facilitator în cadrul Asociației.
3. Stabilirea atribuțiilor comisiilor de examinare.
4. Stabilirea atribuțiilor comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Ca urmare a discuțiilor avute, președintele a spus la vot următoarele hotărâri :

1. Constituirea comisiilor de concurs pentru angajarea unui Manager și a unui Asistent administrativ, care să asigure funcțiile de bază ale G.A.L.-ului, fiecare membru al asociației va desemna 2 persoane care să facă parte din comisia de examinare, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, transmitând, în scris, propuneri în care să fie specificat atât numele persoanelor, cât și funcțiile pe care acestea le ocupă în cadrul organizației/instituziei. Membrul fondator, UAT Municipiul Târgoviște, va desemna o singură persoană, care va face parte din ambele comisii de examinare.
2. Aprobarea desemnării domnului Florea Eugen, ca facilitator în cadrul Asociației.
3. Comisia de examinare are următoarele atribuții:
 - verifica corectitudinea întocmirii dosarelor pentru recrutare ale candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;

CONFORM
CU ORIGINALUL

**ASOCIAȚIA
G.A.L.
TÂRGOVIȘTEA
EGALITĂȚII DE ȘANSE
CUI 38507818**

- stabilește bibliografia și, după caz, tematica de concurs;
 - elaborează subiectele/temele și baremele de corectare/apreciere și notare pentru testul scris și proba practică, respectiv planul de interviu și baremele de apreciere pentru interviu, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea fiecărei probe, având în vedere cerințele înscrise în fișa postului scos la concurs, folosind, dacă este cazul, și propuneri ale unor specialiști în domeniul de activitate al postului pentru care se organizează concurs;
 - asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului/examenului - spații corespunzătoare, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, precum și respectarea procedurilor cu privire la repartizarea pe săli, multiplicarea subiectelor, supravegherea candidaților, afișarea grilelor de răspuns la ieșirea din sala și prezenta ultimilor 2 candidați la corectarea subiectelor grila etc.;
 - efectuează instruirea candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului/examenului, precum și înaintea fiecărei probe - numărul de subiecte, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a eventualelor contestații, situațiile care atrag eliminarea din concurs/examen, alte precizări necesare desfășurării în bune condiții a concursului/examenului;
 - corectează/apreciază și notează lucrările/proba practică/răspunsurile candidaților și, dacă este cazul, dispune măsuri corespunzătoare în baza procesului-verbal de soluționare a contestațiilor;
 - semnează procesul-verbal care conține concluziile concursului/examenului, întocmit de secretarul comisiei, însoțit de tabelul cu rezultatele obținute de candidați, în vederea încheierii contractului individual de muncă/numirii în postul vacant;
 - păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la conținutul subiectelor, al grilelor de corectare, ghidului de interviu și lucrărilor candidaților;
 - stabilește graficul de desfășurare a concursului/examenului.
4. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- soluționează contestațiile candidaților cu privire la notarea/aprecierea probei/probelor concursului/examenului, depuse în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului;



Târgoviște, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3

- transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților in termen de maximum 48 de ore de la depunerea contestației;
 - transmite comisiei de concurs, prin secretarul comisiei, procesul-verbal;
 - comisia de soluționare a contestațiilor ia in considerare exclusiv contestațiile cu privire la notarea/aprecierea propriilor rezultate obținute de candidat la proba de concurs/examen.
5. Atat comisiile de concurs, cat si comisiile de solutionare a contestațiilor, au fiecare in componenta lor, un presedinte, doi membri si un secretar.

Membrii Consiliului Director, au asumat prin semnatura si ștampila hotararile propuse si procesul verbal de sedinta.

Președinte
Asociatei GAL
„Târgoviștea Egalității de Șanse”
Pavelescu Raul Aurelian



**PROCES VERBAL AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIATIEI GAL
 „TARGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”**

NR. 3/7.11.2017

In cadrul intalnirii convocate conform art. 32 si art. 33 din Statutul Asociatiei, de catre presedintele GAL, domnul Raul - Aurelian Pavelescu, au fost prezente 3 persoane, respectiv reprezentantii membrilor Consiliului Director al Asociatiei.

S-a constatat prezenta maxima a membrilor Consiliului Director, intrunindu-se astfel cvorumul minim cerut prin art. 34 din Statut.

Secretarul de sedinta ales a fost domnul Vasile Moise.

Presedintele a adus la cunostinta membrilor, ordinea de zi:

1. Stabilirea unei metode prin care se vor constitui comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de Manager GAL si Asistent Administrativ GAL.
2. Aprobarea desemnarii domnului Florea Eugen, ca facilitator in cadrul Asociatiei.
3. Stabilirea atributiilor comisiilor de examinare.
4. Stabilirea atributiilor comisiilor de solutionare a contestatiilor.

Ca metoda privind constituirea comisiilor de concurs, s-a stabilit ca fiecare membru al Asociatiei sa desemneze doua persoane.

Municipiul Targoviste, va desemna o singura persoana in acest sens. S-a hotarat transmiterea unei adrese oficiale din partea Asociatiei catre UAT Municipiul Targoviste, in vederea intocmirii Dispozitiei Primarului, prin care sa fie desemnata persoana in cauza.

S-au stabilit atributiile comisiilor de concurs, iar ordinea de zi a fost aprobata cu unanimitate de voturi.

Nemaexistand alte probleme sau propuneri la ordinea de zi, procesul verbal s-a incheiat azi, 07.11.2017.

Presedinte
 Pavelescu Raul - Aurelian

Vicepresedinte
 Costache Mariana

Secretar,
 Moise Vasile



NR. 4 / 7. 11. 2017

HOTARAREA NR. 1
din data de 07.11.2017

Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”, întrunit astăzi, 07.11.2017, în următoarea componență:

- Pavelescu Raul – Aurelian – președinte
- Costache Marian Ilarie – vicepreședinte
- Moise Vasile – secretar,

având în vedere

- prevederile Ghidului Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- prevederile art. 31 și art. 34 din Statutul Asociației GAL „TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”

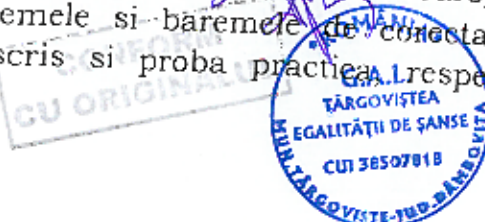
HOTARASTE

Art. 1 În vederea constituirii comisiilor de concurs pentru angajarea unui Manager și a unui Asistent administrativ, care să asigure funcțiile de bază ale G.A.L.-ului, fiecare membru al asociației va desemna 2 persoane care să facă parte din comisia de examinare, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, transmitând, în scris, propuneri în care să fie specificat atât numele persoanelor, cât și funcțiile pe care acestea le ocupă în cadrul organizației/instituției. Membrul fondator, UAT Municipiul Târgoviște, va desemna o singură persoană, care va face parte din ambele comisii de examinare.

Art. 2 Aprobarea desemnării domnului Florea Eugen, ca facilitator în cadrul Asociației.

Art. 3 Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor proprii de recrutare ale candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;
- stabilește bibliografia și, după caz, tematică de concurs;
- elaborează subiectele/temele și baremele de corectare/apreciere și notare pentru testul scris și proba practică, respectiv planul de

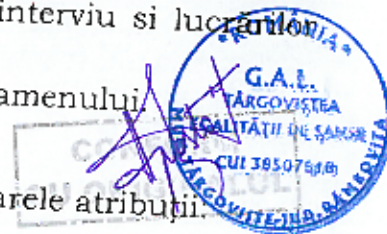


interviu si baremele de apreciere pentru interviu, cu cel mult 24 de ore inainte de sustinerea fiecărei probe, având in vedere cerințele înscrise in fisa postului scos la concurs, folosind, daca este cazul, si propuneri ale unor specialiști in domeniul de activitate al postului pentru care se organizează concurs;

- asigura îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optima a concursului/examenului - spatii corespunzătoare, papetărie, birotica si alte elemente de logistica necesare, precum si respectarea procedurilor cu privire la repartizarea pe săli, multiplicarea subiectelor, supravegherea candidaților, afișarea grilelor de răspuns la ieșirea din sala si prezenta ultimilor 2 candidați la corectarea subiectelor grila etc.;
- efectueaza instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului/examenului, precum si inaintea fiecărei probe - numărul de subiecte, durata alocata probei, criteriile de departajare, data si locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a eventualelor contestații, situațiile care atrag eliminarea din concurs/examen, alte precizări necesare desfășurării in bune condiții a concursului/examenului;
- corectează/apreciază si notează lucrările/proba practica/răspunsurile candidaților si, daca este cazul, dispune masuri corespunzătoare in baza procesului-verbal de soluționare a contestațiilor;
- semnează procesul-verbal care conține concluziile concursului/examenului, întocmit de secretarul comisiei, însoțit de tabelul cu rezultatele obținute de candidați, in vederea încheierii contractului individual de munca/numirii in postul vacant;
- păstrează in deplina securitate documentele si asigura confidențialitatea datelor si informațiilor referitoare la conținutul subiectelor, al grilelor de corectare, ghidului de interviu si lucrările candidaților;
- stabilește graficul de desfășurare a concursului/examenului;

Art. 4 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile candidaților cu privire la notarea/aprecierea probei/probelor concursului/examenului, depuse in termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului;
- transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților in termen de maximum 48 de ore de la depunerea contestației;
- transmite comisiei de concurs, prin secretarul comisiei, procesul-verbal;



- comisia de soluționare a contestațiilor ia în considerare exclusiv contestațiile cu privire la notarea/aprecierea propriilor rezultate obținute de candidat la proba de concurs/examen.

Art. 5 Atât comisiile de concurs, cât și comisiile de soluționare a contestațiilor, au fiecare în componența lor, un președinte, doi membri și un secretar.

Art. 6 Prezenta hotărâre a fost redactată în 5 exemplare originale, după cum urmează:

- 1 exemplar va fi păstrat la sediul GAL;
- câte 1 exemplar pentru fiecare membru al GAL;

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă membrii Consiliului Director.

Președinte,

Pavelescu Paul - Aurelian



Vicepreședinte,

Marian Ilarie Costache



Secretar,

Vasile Moise

